

Tütün Mamulleri Üretiminde Kullanılan Girdilerin Değerlendirilmesi Görevi ile Yetkilendirilecek Bilimsel Komisyonun; Teşkili ile Çalışma Şekline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kurul Kararı

Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan:

TÜTÜN MAMULLERİ ÜRETİMİNDE KULLANILAN GİRDİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ GÖREVİ İLE YETKİLENDİRİLECEK BİLİMSEL KOMİSYONUN; TEŞKİLİ İLE ÇALIŞMA ŞEKLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA KURUL KARARI

Karar No: 7146

Karar Tarihi: 26/12/2012

Resmi Gazete: 29 Aralık 2012 / 28512

Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurulu: 30/05/2012 tarihli ve 28308 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 04/05/2012 tarihli ve 6896 sayılı Girdi Bildirim ve Toksikolojik Veri Tablolarında Yer Alan Verilerin Değerlendirilmesine İlişkin Kurul Kararının geçici 2 nci maddesine istinaden tütün mamulleri üretiminde kullanılan girdilerin değerlendirilmesi görevi ile yetkilendirilecek bilimsel komisyonun; teşkili ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasların aşağıdaki şekilde belirlenmesini ve bu kararın Resmî Gazete’de yayımlanmasını karar altına almıştır.

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Kurul Kararının amacı Tütün mamullerinde kullanılan girdilerin

değerlendirilmesi ile yetkilendirilen Bilimsel Komisyonun teşkili ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Kurul Kararı 30/05/2012 tarihli ve 28308 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 04/05/2012 tarihli ve 6896 sayılı Girdi Bildirim ve Toksikolojik Veri Tablolarında Yer Alan Verilerin Değerlendirilmesine İlişkin Kurul Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 -(1) Bu Kurul Kararında geçen;

- a) Kurul: Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurulunu,
- b) Kurum: Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumunu,
- c) Komisyon: Tütün mamulleri üretiminde kullanılan girdilerin değerlendirilmesi görevi ile yetkilendirilecek bilimsel komisyonu,

ifade eder.

Komisyonun teşkili, yetkilendirilmesi ve üyelerin nitelikleri

MADDE 4 - (1) Komisyon üyelerinin, Kimya, Gıda, Ziraat, Tıp ve Eczacılık alanlarında lisans eğitimi tamamlamış olmaları gerekmektedir.

(2) Komisyon, bu maddenin birinci fıkrasında sayılan alanlarda lisans eğitimi almış yedi üyeden oluşur.

(3) Komisyon üyeleri, Kurumca doğrudan davet edilen adaylar arasından Kurul tarafından belirlenir.

Komisyonun görevi, görev süresi, komisyon üyeliğinin sona ermesi

MADDE 5 - (1) Komisyon Kurumca iletilen icmal girdi tablolarını, toksikoloji bilgilerini ve gerektiğinde mamulat çeşidi bazındaki diğer bilgi ve belgeleri; bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak değerlendirir. Yaptığı değerlendirme sonucu hazırladığı raporu toplantı tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Kuruma iletir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üye Komisyonda yeniden görev alabilir.

(3) Görev süresi dolmadan üyeliği sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeniden görevlendirme yapılır.

(4) Bir yıl içinde toplam olağan iki toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan veya olağan ve olağanüstü yapılan arka arkaya toplam dört toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşmüş kabul edilir.

Komisyonun toplanması ile çalışma usul ve esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon ilk toplantısını, oluşturulmasını müteakip en geç bir ay içinde yapar. Bu toplantıda, üyelerin oylaması sonucu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile Komisyon Başkanı ve Başkan olmadığında toplantıya Başkanlık yapmak üzere Başkan vekili seçilir. Komisyon en az dört üyenin hazır bulunması ile toplanır.

(2) Mazereti olan Komisyon üyeleri, mazeretlerini toplantıöncesinde Komisyon Başkanına bildirmek zorundadır.

(3) Komisyon toplantılarını Kurum Merkezinde yapar. Komisyon, Kurumca gerekli görülen özel durumlar haricinde, Mart ve Eylül aylarında olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Komisyon, Kurum Başkanı'nın izni ile Kurum merkezi veya dışında inceleme ve araştırma çalışmaları yapabilir.

(4) Komisyon ihtiyaç duyulması halinde teknik konularda konu ile ilgili uzman kişilerin görüşlerine başvurabilir.

(5) Yapılan başvurularda, daha önce Komisyon incelemesinden geçmemiş girdi/girdiler kullanılmak istendiğinin tespit edilmesi halinde Kurum, söz konusu girdi/girdilere ilişkin Komisyondan ayrıca bir değerlendirme raporu hazırlamasını talep edebilir. Bu durumda Komisyon ilgili evrakın Komisyona teslim tarihinden itibaren on beş gün içinde toplanır; Komisyonca yapılan değerlendirme sonucu hazırlanan raporu toplantı tutanağı ile birlikte toplantı tarihinden itibaren on gün içinde Kuruma iletir.

(6) Rapora iştirak etmeyen Komisyon Başkanı veya üyeler görüşlerini gerekçeleri ile birlikte rapora derç ederler.

(7) Komisyon toplantıları tutanak altına alınır, gizlilik esasına göre muhafaza edilir.

(8) Komisyonun sekretaryası ve raportörlüğü Tütün Mamulleri Piyasası Daire Başkanlığı

vasıtasıyla yürütölür.

Yasaklar ve gizlilik

MADDE 7 - (1) Komisyon Başkanı ve üyeleri, Komisyon Başkanlığı veya üyelikleri görevi gereği edindikleri bilgileri, belgeleri, Kurum ve firmaların ticari, bilimsel ve teknik sırlarını, görevlerinden ayrılmış olsalar bile açıklayamayacaklar, kendilerinin veya üçüncü şahısların lehine veya aleyhine kullanamayacaklar ve kullandıramayacaklardır. Bu kapsamda, her bir Komisyon üyesi görevine başlamadan evvel Kurumca hazırlanan Gizlilik Taahhütnamesi'ni imza eder.

(2) Komisyon Başkanı ve üyeleri, tütün ve tütün mamulleri endüstrisinde yer alan firmalarla bedelli veya bedelsiz akdi ilişki içinde bulunmadıklarına dair imzaladıkları taahhütnameyi göreve başlamadan önce Kuruma verirler.

(3) Komisyon Başkanı ve üyeleri, görevlerinin sona ermesinden sonra iki yıl süre ile tütün ve tütün mamulleri endüstrisinde faaliyet gösteren firmalarda bedelli veya bedelsiz olarak görev alamazlar, danışmanlık hizmeti veremezler.

(4) Komisyon kamuoyunun bilgilendirilmesinde fayda gördüğü hususları kamuoyuna duyurmak üzere Kurum Başkanına iletir. Bu hususlarda açıklama yapmaya Kurum Başkanı yetkilidir.

Komisyonun üyelerine ücret ve yolluk ödenmesi

MADDE 8 - (1) Bu Kurul Kararı kapsamında yürütölecek görevler için yapılacak toplantılara katılan Komisyon Başkanı ve üyelerine harcırah giderleri Kurum tarafından 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödenir.

Telefon: +90 (312) 473 84 23

E-Posta: mts@mevzuattakip.com.tr

Adres: Çetin Emeç Bulvarı Hürriyet Cad. No: 2/12 Çankaya ANKARA