

Kamu Mali Yönetimi Mevzuatı

Kamu Mali Yönetimi Mevzuatı Parasal Limitleri

Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için verilecek avans ve kredi miktarları	Tutarı (TL)
İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	1.350
Diğer ilçelerde	700
Mahkeme harç ve giderleri için (Ankara-İstanbul -İzmir il merkezleri için 94.700 TL)	34.400
Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilecek mihmandarlara	9.000
İl dışına yapılacak seyahatlerde kullanılacak akaryakıt giderleri için	7.000
Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için	71.000
Kasadan yapılacak ödemeler limiti	
Büyükşehir belediyesi bulunan yerler ile Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde	1.700
Diğer yerlerde	970
Kasada bulundurulabilecek günlük azami para tutarı	
Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde	17.000
Diğer yerlerde	9.700
Kaybedilen alındılar için ilan sınırı	
İlgilileri tarafından kaybedilen alındılarda ilân gerektirmeyen parasal sınır	970
Bankaya önceden haber verme zorunluluğu	
Ödemelerde muhasebe bankaya önceden haber verilmesi gereken tutar,	56.000

Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri	
Muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	3.200
Muhasebe yetkililerinin yardımcılara yetki devri sınırları	
Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	3.200
Yıllık yevmiye sayısı kırk bini aşan muhasebe birimlerinde; geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	4.550
Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin, kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	17.000
Fotokopi faturaların noterce tasdik sınırı	
Özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır	63.000
Taşınır malların kayıtlardan çıkarılması	
Harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınırlar için limitler;	
1. Taşınırların kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında, (Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde 3 kat)	5.000
2. Taşınırların hurdaya ayrılmasında, imha ve terkin edilmesinde,	8.000
3. Taşınırların aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde, (Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde 3 kat)	24.000
Muhasebe kayıtlarından çıkarılacak alacaklar	
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen alacakların dışında kalan alacaklardan muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
Üst yöneticilerinin onayıyla kayıtlardan silinecek kamu alacağı tutarı	
Hesaplarda kayıtlı olup, zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayıp, üst yöneticilerinin onayıyla kayıtlardan silinecek kamu alacağı tutarı	17.200
Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan,	17

Belediye tahsildarlarının üzerlerinde tutabilecekleri para limiti (Belediye Tahsilat Yönetmeliği)

Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyeler	2.700
--	-------

Nüfusu 10.000'den fazla olan belediyeler	5.400
--	-------

Taşınır ve taşınmaz varlıklarda %100 amortisman uygulaması ve değer artırıcı harcama limiti

Taşınırlarda %100 amortisman uygulama ve değer artırıcı harcama limiti	14.000
--	--------

Taşınmazlarda %100 amortisman uygulama ve değer artırıcı harcama limiti	34.000
---	--------

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tertibi Limiti (vergiler dahil)

a) Menkul Mal Alımları	25.000
------------------------	--------

b) Gayrimaddi Hak Alımları	20.000
----------------------------	--------

c) Menkul Malların Bakım ve Onarımları	25.000
--	--------

ç) Gayrimenkullerin Bakım ve Onarımları	55.000
---	--------

Telefon: +90 (312) 473 84 23

E-Posta: mts@mevzuattakip.com.tr

Adres: Çetin Emeç Bulvarı Hürriyet Cad. No: 2/12 Çankaya ANKARA