

Engelli Memur İstihdamı

T.C.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Sayı: 93127266-000- 26964

02.10.2013

Konu: Engelli İstihdamı

..... **VALİLİĞİNE**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığının engelli istihdamına ilişkin 18/09/2013 tarihli ve 18368 sayılı yazısı ilişikte gönderilmiştir.

Konunun iliniz dahilindeki İl Özel idareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birliklerine du-yurulmasını önemle rica ederim.

Ömer DOĞANAY

Bakan a.

Genel Müdür

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığının 18.09.2013 tarihli ve 18368 sayılı yazısı

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü maddesinde; "Kurum ve kuruluşlar bu Kanuna göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda % 3 oranında engelli çalıştırmak zorundadır. % 3'ün hesaplanmasında ilgili kurum veya kuruluşun (yurtiçi teşkilat hariç) toplam dolu kadro sayısı dikkate alınır.

Engelliler için sınavlar, ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar için açılan sınavlardan ayrı zamanlı ola-rak engelli kontenjan açığı bulunduğu sürece engel grupları ve eğitim durumları itibariyle sınav sorusu hazır-lamak ve ulaşılabildiklerini sağlamak suretiyle merkezi olarak yapılır veya yaptırılır.

Engelli personel çalıştırmak yükümlülüğünün yerine getirilmesinin takip ve denetimi ile engellilerin Devlet memurluğuna yerleştirilmesinden Devlet Personel Başkanlığı sorumludur. Engelli açığı bulunan kamu kurum ve kuruluşları bir sonraki yıl için alım yapacakları engellilere ilişkin taleplerini her yılın Ekim ayının sonuna ka-dar Devlet Personel Başkanlığına bildirmek zorundadır. Devlet Personel Başkanlığı kurum ve kuruluşların bildi-rimi üzerine, engelli kontenjanlarına yerleştirme yapabilir veya yaptırabilir.

Engellilerin memurluğa alınma şartlarına, merkezi sınav ve yerleştirmenin yapılmasına, eğitim durumu ve engel grupları dikkate alınarak kura usulü ile yapılacak yerleştirmelere, engellilerin görevlerini yürütmelerinde hangi yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarınca temin edileceğine, kamu kurum ve kuruluşlarınca engelli per-sonel istihdamı ile ilgili istatistiksel verilerin bildirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar Özürlüler İda-resi Başkanlığının görüşü alınarak Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir." hük-mü yer almaktadır.

657 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi hükmünün uygulanmasının sağlanması amacıyla haz rlanan "Özürlü-lerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik" ise 03/10/2011 tarihli ve 28073 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mezkur Yönetmeliğin 1 inci maddesinde; "Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet memurluğuna atanacak özürlü-lerin alımına ilişkin olarak özür grupları ve eğitim durumları itibarıyla yapılacak merkezi sınav ve kura usulüne, merkezi sınav ve kura sonucuna göre yerleştirme işlemine, özürlülerin hangi işlerde çalıştırılacakları ile istih-damlarının takip ve denetimine, istatistiki bilgilerin temini ve tutulması ile ilgili diğer hususlara ilişkin esas

ve usulleri belirlemektir." hükmüne, 11 inci maddesinde; "özürlülere tahsis edilecek kadroların tespitinde, ilgili kurum veya kuruluşun, yurtdışı teşkilatı hariç, toplam dolu memur kadro sayısının % 3'ü dikkate alınır. Kurum-lar, hizmet gereklerine göre özürlülere tahsis edecekleri münhal kadrolarını, ÖMSS sonuçlarına veya kura usu-lüne göre yerleştirme yapılmasını sağlayacak şekilde farklı eğitim, sınıf bulunmadığı takdirde genel hükümlere göre diğer münhal kadrolarda unvan değişikliği yapılarak gerekli kadrolar temin edilir. Özürlü personelin istih-dam edileceği birimler, ilgili kurum veya kuruluşça belirlenir," hükmüne yer verilmiştir.

Ayrıca mezkur Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde; "Kamu kurum ve kuruluşları bir sonraki yıl için özürlü memur alımı yapacakları münhal kadrolarını; Başkanlığın resmi internet sitesindeki "DPB e-Uygulama" kısmı-nın "Engelli Personel İşlemleri" başlıklı bölümünde yer alan "ÖMSS veya Kura Sonucuna Göre Yerleştirme Ya-pılması Talep Edilen Kadrolara ilişkin Bilgi Formu"ndaki bilgi alanlarını tam ve eksiksiz olarak doldurmak suretiyle, ilgili yılın Ekim ayı sonuna kadar on-line olarak Başkanlığa gönderir. Bildirimi yapılan kadroların yerleştir-me işlemine alınabilmesi için, bu kadrolara ilişkin bilgi ve aranan koşulların, Başkanlığa süresi içerisinde, doğru ve eksiksiz olarak bildirilmiş olması şarttır." hükmüne, 19 uncu maddesinde; "İlgili kamu kurum ve kuruluşları, yerleştirmesi yapılan kadrolardan atama sonucu göreve başlatılanları, ataması yapıldığı halde göreve başlama-yanları, niteliği uymadığı gerekçesi ile ataması yapılamayan veya ataması iptal edilen adaylara ilişkin bilgileri, Başkanlığın resmi internet sitesindeki "DPB e-Uygulama" kısmının "Engelli Personel İşlemleri" başlıklı bölü-münde yer alan ilgili formlardaki bilgi alanlarını tam ve eksiksiz olarak doldurmak suretiyle ayrı ayrı on-line ola-rak, söz konusu atamayla ilgili işlemlerin sonuçlandığı tarihten itibaren 15 gün içinde Başkanlığa bildirir" hük-mü, 22 nci maddesinde de; Kamu kurum ve kuruluşlarında özürlü memur çalıştırma yükümlölüklerinin yerine getirilmesinin takip ve denetimi Başkanlıkça yapılır. Bu Yönetmelik bükümleri çerçevesinde, kurum ve kuruluş-lar; istihdam ettikleri ve işten ayrılan özürlü personele ilişkin bilgileri, her yıl Mayıs ayının son günü itibarıyla Başkanlığın resmi internet sitesindeki "DPB e-Uygulama" kısmının "Engelli Personel işlemleri" başlıklı bölü-münde yer alan "İstihdam Edilen Engelli Personele İlişkin Bilgi Formu"ndaki bilgi alanlarını tam ve eksiksiz ola-rak doldurmak sureyle Başkanlığa on-line olarak gönderir. Ayrıca, kurum ve kuruluşlar söz konusu özürlü per-sonele ilişkin bilgilerde meydana gelecek değişiklikleri de aynı usulle eş zamanlı olarak işlemek suretiyle gün- celleştirir." hükmü yer almaktadır.

2014 Yılı engelli memur alımında kurum ve kuruluşların dolu memur kadrolarının %3'ü oranında engelli memur istihdam etme yükümlölüğü ile bu yükümlölüğün yerine getirilmesi konusunda gösterdikleri hassasiye-te uygun olarak yukarıda yer verilen

hükümler ve açıklamalar çerçevesinde, "Web Kullanıcıları" aracılığıyla;

Halen memur statüsünde istihdam ettikleri engelli personele ilişkin bilgilerin, "istihdam Edilen Engelli Personele ilişkin Bilgi Formu"ndaki bilgi alanlarının tam ve eksiksiz olarak doldurulması,

İşten ayrılan engelli memur statüsündeki personele ilişkin bilgilerin, "İstihdam Edilen Engelli Personele ilişkin Bilgi Formu"ndaki bilgi alanlarından silinmesi,

2014 yılı içerisinde yapılacak engelli memur yerleştirmeleri için münhal kadrolarına yerleştirme yapıl-ması taleplerini, "ÖMSS veya Kura Sonucuna Göre Yerleştirme Yapılması Talep Edilen Kadrolara ilişkin Bilgi Formu"ndaki bilgi alanlarının 01/10/2013 ila 31/10/2013 tarihleri arasında tam ve eksiksiz olarak doldurulma-sı,

Engelli memur alım talebi sonrasında münhal kadrolarına yerleştirilenlerden atama sonucu göreve başlatılanlara ataması yapıldığı halde göreve başlamayanlara, niteliği uymadığı gerekçesi ile atama yapılamayan veya ataması iptal edilen adaylara ilişkin bilgilerin, "Yerleştirme Sonrası Engelli Atamalara ilişkin Bilgi Formu"ndaki alanların atamaya ilişkin işlemlerin sonuçlandığı tarihten itibaren 15 günlük süre içinde doldurulma-sı,

suretiyle Devlet Personel Başkanlığı resmi internet sitesindeki "DPB e-Uygulama" kısmının "Engelli Perso-nel işlemleri" bölümüne işlemleri, ayrıca (3) ve (4) numarada istenilen bilgileri sisteme işledikten ve sistem üzerinden alınacak çıktıları yetkili makamlarına onaylattıktan sonra yazılı olarak Devlet Personel Başkanlığına göndermeleri gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Faruk ÇELİK

Bakan

Telefon: +90 (312) 473 84 23

E-Posta: mts@mevzuattakip.com.tr

Adres: Çetin Emeç Bulvarı Hürriyet Cad. No: 2/12 Çankaya ANKARA