

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Esas ve Usuller

Resmi Gazete Tarihi: 11/09/2003

Resmi Gazete Sayısı: 25226

Karar Sayısı: 2003/DK. D-258

Kamu İhale Kurumundan:

Karar Tarihi: 05.09.2003

Amaç

Madde 1 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendine göre yapılacak mal ve hizmet alımlarında uygulanacak Esas ve Usulleri tespit etmektir.

Kapsam

Madde 2 - 4734 sayılı Kanun kapsamına giren kuruluşların; Adalet Bakanlığına bağlı ceza infaz kurumları, tutukevleri iş yurtları kurumları, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı huzurevleri ve yetiştirme yurtları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı üretim yapan okullar ve merkezler, Tarım ve Köyişleri Bakanlığına bağlı enstitü ve üretme istasyonları ile Başbakanlık Basımevi İşletmesi tarafından bizzat üretilen mal ve hizmetler için anılan kuruluşlardan ve yük yolcu veya liman hizmetleri için Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden, akaryakıt ve taşıt için Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden yapacakları mal ve hizmet

alımları bu Esas ve Usullere göre yürütölür.

Dayanak

Madde 3 - Bu Esas ve Usuller 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendi ile Geçici 4 üncü maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Esas ve Usullerin uygulanmasında;

Mal: 4734 sayılı Kanunun tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde tanımlanan ve 2 nci maddede belirtilen kurum ve kuruluşlar tarafından bizzat üretilen mallar ile Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden temin edilecek akaryakıt ve taşıtı,

Hizmet: 4734 sayılı Kanunun tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde tanımlanan ve 2 nci maddede belirtilen kurum ve kuruluşlar tarafından bizzat üretilen hizmetler ile Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden temin edilecek yük, yolcu veya liman hizmetlerini,

İdare: 4734 sayılı Kanun kapsamında bulunan kuruluşları,

Alım yetkilisi: İdarenin, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde tanımlanan ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

Protokol: İdare ile mal veya hizmet alınan kuruluş arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

Kanun: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu,

Kurum: Kamu İhale Kurumunu,

İfade eder.

Temel İlkeler

Madde 5 - İdareler bu Esas ve Usullere göre yapacakları alımlarda ihtiyaçların uygun şartlarla zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Ödeneđi bulunmayan hiç bir iş için alım yapılamaz. Ancak ertesi mali yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden alıma ilişkin işlemler başlatılabilir ve protokol yapılabilir.

Kanun kapsamına giren kuruluşların bu Esas ve Usuller gereğince yapacakları alımlara konu mal ve hizmetin Adalet Bakanlığına bağı ceza infaz kurumları, tutukevleri iş yurtları kurumları, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağı huzurevleri ve yetiştirme yurtları, Milli Eğitim Bakanlığına bağı üretim yapan okullar ve merkezler, Tarım ve Köyişleri Bakanlığına bağı enstitü ve üretim istasyonları ile Başbakanlık Basımevi İşletmesi tarafından bizzat üretilmesi veya Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden temin edilen yük yolcu veya liman hizmetleri veya Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden temin edilen akaryakıt ve taşıt olması gerekir.

Onay Belgesi

Madde 6 - Alımı yapılacak mal veya hizmete ilişkin olarak idarece hazırlanmış yaklaşık maliyet hesap cetveli ile varsa şartname, teknik şartname ve gerekli görülen diğer belgeler bir onay belgesine eklenir ve bu onay belgesi alım yetkilisi tarafından onaylanır.

Onay belgesinde, alım konusu işin nev'i, niteliğı, miktarı, yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödenek tutarı, alımda kullanılacak usul, avans verilecekse şartları gösterilir.

Yaklaşık Maliyet

Madde 7 - İdarece mal ve hizmet alımından önce, bu Esas ve Usuller kapsamında yer alan kuruluşlardan alınacak fiyatlar, piyasa fiyatı, varsa geçmiş yıllarda yapılan alımlara ilişkin fiyatlar baz alınmak suretiyle yapılacak fiyat araştırması sonucunda katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.

Komisyon

Madde 8 - Yaklaşık maliyeti Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 inci alt bendinde mal ve hizmet alımları için belirtilen parasal limiti aşan mal ve hizmet alımları için kurulacak komisyon, alım yetkilisi tarafından görevlendirilecek biri başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az 3 ve tek sayıda kişiden oluşur.

Komisyon eksiksiz toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Komisyonun kararları alım yetkilisinin onayı ile kesinlik kazanır.

Alım Usulleri

Madde 9 - 2 nci maddede belirtilen kuruluşlardan aynı maddede belirtilen mal ve hizmetlerin alımında aşağıdaki usuller uygulanır.

a) Yaklaşık maliyeti Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 inci alt bendinde mal ve hizmet alımları için belirtilen parasal limiti aşmayan mal ve hizmet alımları, komisyon kurulmaksızın, alım yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişilerce temin edilebilir. Bu bende göre yapılan alımlarda, şartname düzenlenmesi, protokol yapılması zorunlu değildir.

b) Yaklaşık maliyeti yukarıda belirtilen tutarı aşan ihtiyaçların temini, alım yetkilisi tarafından kurulacak komisyon tarafından yapılır. Bu bende göre yapılan alımlarda idarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılamak amacıyla teknik şartlar ve fiyat üzerinde görüşme yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. Bu alımlarda şartname ve protokol, ihtiyaç duyulması halinde teknik şartname düzenlenir.

Bu madde uyarınca yapılacak alımlarda ilan yapılmaz ve teminat alınmaz. Alımlara ilişkin olarak protokol düzenlenmesi halinde, protokollerin noterce onaylanması ve tescili zorunlu değildir.

Şartnamelerde ve Protokollerde Bulunması Gereken Hususlar

Madde 10 - Bu Esas ve Usullere göre yapılacak alımlara ilişkin şartname ve protokollerde, işin niteliğine göre aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a)** İhtiyacın türü, niteliği ve miktarı,
- b)** İşin yapılma yeri, zamanı, teslim etme ve alma şekil ve şartları,
- c)** Ödeme koşulları, fiyatlandırma esasları,
- d)** Protokollerde, protokolün bedeli,
- e)** İşe başlama ve işi bitirme tarihi,
- f)** Avans verilip verilmeyeceği,

- g)** Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harçların kimin tarafından ödeneceği,
- h)** İşin bir bölümünün veya tamamının yapılmaması halinde yapılacak işlemler ve uygulanacak cezai şartlar,
- ı)** Gerektiğinde yapılacak muayene ve tahlillerin hangi kuruluşlarda yapılacağı, masraflarının kimin tarafından karşılanacağı,
- i)** Uyuşmazlıkların çözümünde yetkili merciler,
- j)** Süre uzatımı verilecek haller ve şartları,
- k)** Protokolün feshi ve tasfiyesine ilişkin şartlar.

Muayene ve Kabul İşlemleri

Madde 11 - Teslim edilen mal, hizmet veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri, idarelerce kurulacak en az 3 kişilik muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır. Yaklaşık maliyeti Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 inci alt bendinde mal ve hizmet alımları için belirtilen parasal limiti aşmayan mal ve hizmet alımlarında komisyon kurulmaksızın idare yetkilisince kabul işlemleri yapılabilir.

Muayene ve Kabul İşlemleri varsa teknik şartname ve protokole uygun olarak yürütülür.

Mücbir Sebepler

Madde 12 - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen haller, bu Esas ve Usullere göre yapılacak alımlar bakımından mücbir sebep olarak kabul edilir.

Yürürlük

Madde 13 - Bu Esas ve Usuller, Resmi Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer. 21.06.2003 tarih ve 25145 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Esas ve Usuller” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 14 - Bu Esas ve Usulleri Kamu İhale Kurumu yürütür.

Telefon: +90 (312) 473 84 23

E-Posta:

mts@mevzuattakip.com.tr

Adres: Çetin Emeç Bulvarı Hürriyet Cad. No: 2/12 Çankaya ANKARA